

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ «Гимназия-интернат №13» НМР РТ
Протокол № 5 от «21» мая 20 21 года

С учетом мнения Совета родителей
Протокол № 4 от «14» мая 20 21 года

С учетом мнения Совета воспитанников
Протокол № 4 от «14» мая 20 21 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Гимназия-интернат №13»
НМР РТ

Приказ № 109 от «21» мая 2021 г.
Н.Н. Шакирова



Положение
о порядке текущего контроля успеваемости,
проведения и формах промежуточной аттестации обучающихся,
порядке выставления годовых отметок в
МБОУ «Гимназия-интернат №13» НМР РТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 10 статьи 28, пункта 11 части 3 статьи 28, пункта 7 части 1 статьи 34, со статьей 58, части 3 статьи 34, части 1 статьи 53 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минпросвещения России от 30.07.2020 г. №845/369 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Уставом МБОУ «Гимназия-интернат №13» НМР РТ (далее - Гимназия).

1.2. Настоящее Положение о порядке текущего контроля успеваемости, проведения и формах промежуточной аттестации обучающихся, порядке выставления годовых отметок в МБОУ «Гимназия-интернат №13» НМР РТ (далее - Положение) является локальным нормативным актом Гимназии, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая учителем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой Гимназии.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами и компонентом федерального государственного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС, ФК ГОС).

2.2 Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС, ФКГОС;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы учителем с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.3. Текущий контроль осуществляется учителем, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем с учетом образовательной программы.

2.5. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе.

Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации в виде отметок достижений обучающихся, допустимо использовать уровневую оценку достижений обучающихся (высокий, выше среднего, средний, ниже среднего, низкий, и т.п.).

2.6. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.7. Результаты текущего контроля фиксируются в электронных журналах.

2.8. Отметка за устный ответ заносится в электронный журнал в день проведения урока, за письменные, творческие, лабораторные и практические работы заносятся в электронный журнал в течение 7 дней со дня проведения работы.

2.9. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.10. Администрация Гимназии осуществляет контроль текущей успеваемости, согласно утвержденному графику мониторинга качества образования (ВШК).

2.11. Отметка обучающимся за четверть во 2 - 9 классах, (полугодие в 10 - 11 классах) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов

обучающихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков следующим образом: при среднем балле не ниже 2,50 выставляется отметка «3», при среднем балле не ниже 3,50 выставляется отметка «4», при среднем балле не ниже 4,50 выставляется отметка «5», за три дня до начала каникул при наличии не менее 3-х текущих отметок (при 1-2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и не менее 5-7 отметок (при учебной нагрузке более 2 часов в неделю). При среднем значении балла от 0,5 до 0,65 отметка выставляется с учетом среднего объективного балла по результатам контрольных работ.

2.12. Одной из форм текущего контроля является комплексная работа. Комплексная работа проводится в классах, реализующих ФГОС НОО, ООО в течение учебного года (в соответствии с планом ВШК) с целью определения сформированности метапредметных результатов.

Критерии оценивания метапредметных результатов по признакам трех уровней успешности:

- повышенный (высокий) уровень – 90 – 100% качества выполненной работы - решение нестандартной задачи, где потребовалось действие в новой, непривычной ситуации, либо использование новых, усваиваемых в данный момент знаний (в том числе выходящих за рамки опорной системы знаний по предмету). Умение действовать в нестандартной ситуации – это отличие от необходимого всем уровня. Качественные оценки - «отличный» или «высокий» (решение задачи с недочетами);

- необходимый уровень (средний) – 50 – 89% качества выполненной работы решение типовой задачи, подобной тем, что решали уже много раз, где требовались отработанные действия (раздел «Ученик научится» образовательной программы) и усвоенные знания, входящие в опорную систему знаний предмета в программе;

- недостаточный (низкий) уровень – менее 50% качества выполненной работы - решение типовой задачи возможно только с помощью взрослого или невозможность решения типовой задачи. Этого недостаточно для продолжения образования. Необходима консультация педагога-психолога, дефектолога, логопеда. Качественные оценки - «низкий» или «критично»;

2.13 Учителя Гимназии доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация в Гимназии проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.2. Промежуточная аттестация – это вид внутреннего контроля, в результате которого фиксируется освоение обучающимися части основной образовательной программы начального общего, основного общего образования, среднего общего образования за учебный год и проводится в форме, определяемой учебным планом. Промежуточная аттестация проводится с 1 по 11 класс. Промежуточной аттестации подлежат все предметы учебного плана. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться как письменно, так и устно.

3.3. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС и ФКГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.4. Формами проведения промежуточной аттестации могут являться (кроме обучающихся по формам «семейное образование», «самообразование»):

- выставление годовой оценки 2-11 классы;
- качественная оценка знаний 1 классы;
- диктант;
- контрольная работа;
- изложение;
- сочинение;
- тестирование;
- защита реферата;
- защита проекта;
- зачет;
- устный опрос;
- иные формы, определяемые учебным планом Гимназии.

3.5. Форма проведения промежуточной аттестации для каждого класса и для каждого предмета определяется учебным планом Гимназии, и принимаются педагогическим советом Гимназии на первом заседании текущего учебного года (август).

3.6. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются педагогическим советом на заседании после третьей четверти текущего учебного года, регламентируются приказом директора.

3.7. Промежуточная аттестация проводится в форме выставления годовой оценки с учётом четвертных (полугодовых) оценок по заявлению родителей (законных представителей) для следующей категории обучающихся:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы, и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

- в связи с длительной болезнью обучающегося;
- попавшие в трудную жизненную ситуацию.

3.8. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для передачи академических задолженностей с учётом реальной ситуации.

3.9. Не позднее, чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации издается приказ на основании решения педагогического совета Гимназии, содержащий график проведения промежуточной аттестации, состав аттестационной комиссии (Приложение 1). Приказ доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.10. В случае чрезвычайных ситуаций при проведении промежуточной аттестации в 9-ых, 11-ых классах образовательная организация оставляет за собой право опираться на нормативные документы и приказы, издаваемые МО и Н РФ, МО и Н РТ.

3.11. КИМы для проведения промежуточной аттестации составляются учителем-предметником в соответствии с ФГОС, ФК ГОС, утверждаются приказом директора Гимназии не позднее двух недель до начала аттестационного периода. Материал должен соответствовать требованиям к уровню подготовки обучающихся, планируемым результатам и содержать критерии оценивания, правильные ответы.

3.12. Промежуточную аттестацию проводит учитель, в присутствии одного ассистента из числа учителей или членов администрации. По итогам проведения заполняется протокол (Приложение 2), который подписывается учителем и ассистентом. При проведении итоговой промежуточной аттестации в форме выставления годовой оценки (ВГО) учителем заполняется протокол (Приложение 3), который подписывается учителем. Протоколы подшиваются, сдаются на хранение заместителю директора по учебной работе. Учителем, проводившим работу, делается анализ работ (Приложение 6). Ведомость (Приложение 5), анализ работ (Приложение 6), работы обучающихся подшиваются и также сдаются на хранение заместителю директора по учебной работе, хранятся один год. КИМы с критериями оценивания, правильными ответами сдаются на хранение заместителю директора по учебной работе, хранятся один год.

3.13. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оцениваются по следующей системе оценок: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно».

3.14. При выборе формы промежуточной аттестации «Выставление годовой оценки» отметка по предмету во 2-11 классах в конце учебного года определяется на основании четвертных (полугодовых) отметок как среднее арифметическое, выставляется целыми числами, в соответствии с правилами математического округления. В первых классах применяется качественная оценка результатов уровня (повышенный /базовый /ниже базового) усвоения части образовательной программы НОО, заполняется протокол (Приложение 4).

3.15. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Гимназии.

3.16. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатом промежуточной аттестации по предмету, обучающийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать оценку, обратившись с письменным заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в семидневный срок. Работу комиссии регламентирует «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».

3.17. Для обучающихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.18. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оформляются отдельной графой в электронных журналах Гимназии.

3.19. Учителя Гимназии доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов (протоколов), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

3.20. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.21. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.22. Гимназия создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.23. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые педагогическим советом. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

3.24. Повторная промежуточная аттестация в первый раз проводится учителем в сроки, определяемые педагогическим советом. Во второй раз создается комиссия. Состав комиссии определяется в зависимости от количества предметов и количества обучающихся, имеющих академическую задолженность, утверждается приказом директора Гимназии.

3.25. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по неуважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Родители (законные представители) обучающихся, имеющих академическую задолженность, официально приглашаются на заседание педагогического совета Гимназии, знакомятся с решением педагогического совета выпиской из протокола педсовета.

3.26. Обучающиеся в Гимназии по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, с учетом мнения их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.27. Обучающиеся 1 класса на повторный год обучения не оставляются.

3.28. Обучающиеся 4 класса, имеющие академическую задолженность, по решению педагогического совета не переводятся на следующий уровень образования.

4. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся на семейном образовании, самообразовании

4.1. Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме семейного образования, самообразования имеют право пройти промежуточную аттестацию в Гимназии бесплатно. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и образовательной организацией являются заявление (Приложение 8) родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной аттестации в Гимназии, и приказ по Гимназии (Приложение 9) о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации.

4.2. Проведение промежуточной аттестации обучающегося в форме семейного образования, самообразования осуществляется в соответствие с федеральными государственными образовательными программами. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации обучающегося определяются Гимназией самостоятельно, оформляются приказом директора Гимназии и доводится до сведения его родителей (законных представителей) под подпись.

4.3. Гражданин, получающий образование в форме семейного обучения, самообразования и желающий пройти промежуточную аттестацию в Гимназии, может ознакомиться с информацией о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации на информационном стенде.

4.4. Гражданин, получающий образование в форме семейного обучения, самообразования, планирующий пройти итоговую аттестацию, должен предварительно пройти промежуточную аттестацию. В этом случае гражданин должен подать заявление о прохождении промежуточной аттестации и зачислении его в Гимназию на время прохождения промежуточной аттестации не позднее, чем за месяц до начала формирования базы данных для проведения итоговой аттестации.

4.5. Гимназия бесплатно представляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда гимназии, при условии письменно выраженного согласия с правилами пользования библиотекой.

4.6. Промежуточная аттестация экстерна в гимназии проводится по всем предметам учебного плана:

- в соответствии с расписанием и графиком, утверждённым директором гимназии за 10 дней до её проведения;

- предметной комиссией, в количестве не менее 2 человек, персональный состав которой определяется администрацией.

Предметная комиссия утверждается приказом директора гимназии.

4.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом (Приложение 10). Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

4.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведённой соответствующей комиссией гимназии, в установленном законодательством РФ порядке.

4.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдаётся документ (справка) (Приложение 11) установленного в гимназии образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

4.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные приказом директора гимназии, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна и гимназия обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

4.11. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые педагогическим советом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз гимназией создается комиссия.

4.12. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в гимназию в соответствии с Положением о порядке приёма обучающихся в гимназию, при наличии свободных мест для продолжения обучения.

5. Порядок выставления годовых оценок

5.1. Отметка по предмету во 2-11 классах в конце учебного года определяется на основании четвертных (полугодовых) отметок и отметки, полученной за промежуточную аттестацию, определяется как среднее арифметическое, выставляется целыми числами, в соответствии с правилами математического округления.

6. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ

6.1. Обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

6.2. Под зачётом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё.

6.3. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине

(модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

6.4. Решение о зачёте предмета, курса оформляется приказом директора организации.

6.5. В случае несовпадения наименования предмета и (или) при недостаточном объёме часов, совпадении содержания (более 20%), решение о зачёте предмета принимается с учётом мнения педагогического совета Гимназии.

6.6. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по предмету. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данный предмет.

6.7. Для получения зачёта обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в учреждение следующие документы:

- заявление о зачёте предмета;
- документ об образовании в том числе об образовании полученных в иностранном государстве; или справку об обучении или о периоде обучения;
- документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся;
- копию рабочей программы или копию тематического планирования из рабочей программы.

6.8. Зачёт предмета проводится не позднее одного месяца до начала промежуточной аттестации.

6.9. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

6.10. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «3» (удовлетворительно).

6.11. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.

6.12. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

6.13. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Гимназия отказывает обучающемуся в зачёте.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется

обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

6.14. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

7. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

7.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется на бумажных и электронных носителях в формах, утвержденных приказом директора Гимназии.

7.2. К обязательным документам индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования относятся электронные журналы, личные дела обучающихся, книга выдачи аттестатов, аттестаты об окончании основного общего образования и среднего общего образования.

7.3. В электронных журналах отражается балльное текущее, промежуточное и годовое оценивание результатов освоения обучающимся основной образовательной программы.

7.4. Внесение исправлений в промежуточные и итоговые результаты по предметам на бумажном носителе оформляется в виде записи с указанием соответствующей оценки цифрой и прописью, подписи директора, печати Гимназии.

7.5. В личном деле выставляются годовые результаты обучающегося по предметам учебного плана соответствующей образовательной программы. Итоговые результаты обучающегося по каждому году обучения заверяются одной печатью Гимназии и подписью классного руководителя.

7.6. Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана по окончанию образовательной программы основного и среднего общего образования в 9 и 11 классах заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего и среднего образования и выставляются в аттестат о соответствующем образовании.

8. Итоговая оценка выпускника 4 класса

8.1. Характеристика на выпускника 4 класса заполняется на каждого ученика (Приложение 7).

8.2. При заполнении характеристики по пунктам выбирается и подчеркивается качество, присущее данному ребенку.

8.3. Характеристики принимаются педагогическим советом и утверждаются приказом директора Гимназии, хранятся в портфолио обучающегося.

8.4. Перевод выпускников 4 класса на уровень основного общего образования осуществляется заседанием педагогического совета.

8.5. Согласно ООП НОО по результатам обучения на уровне начального общего образования педагогическим советом ОУ принимается решение о возможности (или невозможности) продолжения обучения выпускника 4 класса на уровне основного общего образования на основании итоговой оценки.

8.6. На итоговую оценку выносятся только предметные и метапредметные результаты, описанные в разделе «Выпускник научится» планируемых результатов начального общего образования.

8.7. Итоговая оценка в начальной школе является внутренней оценкой Гимназии.

8.8. Итоговая оценка формируется на основе накопленной оценки, зафиксированной:

- в освоении планируемых результатов учебных предметов – УУД (оценки за четверти, результаты промежуточной аттестации, результаты комплексной работы на межпредметной основе);
- оценок за выполнение, как минимум, 2-х итоговых работ, характеризующих уровень освоения обучающимися основных формируемых способов действий в отношении к опорной системе знаний, необходимых для получения общего образования следующего уровня (русский язык, математика, окружающий мир).

Итоговая оценка фиксирует достижения обучающихся по трем уровням:

• Базовый уровень.

Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на уровне основного общего образования, и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач средствами данного предмета. (В материалах накопительной системы зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы как минимум с оценкой «удовлетворительно», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 50% заданий базового уровня).

• Базовый и Повышенный уровень.

Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями. (В материалах накопительной системы зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы как минимум с оценкой «отлично», «хорошо», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 65% заданий базового уровня и получение не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня).

• Недопустимый уровень.

Выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на уровне основного общего образования. (В материалах накопительной системы не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении менее 50% заданий базового уровня).

8.9. В случае, если полученные обучающимся итоговые оценки не позволяют осуществить перевод на уровень основного общего образования, родители (законные

представители) данных (неуспевающих) обучающихся приглашаются на педсовет (письменным уведомлением).

8.10. По итогам педсовета родители (законные представители) расписываются в выписке из протокола педсовета, которая вкладывается в личное дело обучающегося. При нежелании родителя (законного представителя) участвовать на педсовете, не явке на педсовет, Гимназия готовит письменное ходатайство в Комиссию по делам несовершеннолетних НМР РТ.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия-интернат №13»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

ПРИКАЗ

от _____ 2020 г.

№ _____

О проведении промежуточной аттестации обучающихся в 2019 – 2020 учебном году

В соответствии с Законом № 273 ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Гимназия-интернат №13» НМР РТ, положением о промежуточной аттестации обучающихся, решением педагогического совета Гимназии (протокол № 1 от 28.08.2020г.), а также с целью определения усвоения обучающимися материала по предметам учебного плана

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать промежуточную аттестацию за курс обучения в 2019 – 2020 учебном году с 5.05.2021г. по 20.05.2021г. по предметам:
 - русский язык, математика в 1 – 7, 9 классах;
 - русский язык, математика, татарский язык в 8-х классах;
 - русский язык, математика, английский язык в 10 А, 11 А классах;
 - русский язык, математика, обществознание в 10 Б, 11 Б классах.
2. Утвердить график и формы промежуточной аттестации (приложение № 1).
3. Утвердить КИМы, подготовленные учителями.
4. Ивановой И.И., Петровой П.П., Сидоровой С.С., заместителям директора по УР, подготовить материалы для проведения промежуточной аттестации.
5. Классным руководителям 1-11 классов результаты промежуточной аттестации довести до сведений родителей.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

ФИО

С приказом ознакомлены:

График и формы промежуточной аттестации
МБОУ «Гимназия-интернат №13»
за 2020-2021 учебный год

Класс	Предмет	Форма контроля	Дата проведения	Учитель	Ассистент
1 А	Русский язык	Качественная оценка знаний	11.05.21	ФИО	ФИО
	Математика	Качественная оценка знаний	06.05.21	ФИО	ФИО
2 А	Русский язык	Диктант	11.05.21	ФИО	ФИО
	Математика	Контрольная работа	06.05.21	ФИО	ФИО
3А	Русский язык	Диктант	11.05.21	ФИО	ФИО
	Математика	Контрольная работа	06.05.21	ФИО	ФИО
4А	Русский язык	Диктант	11.05.21	ФИО	ФИО
	Математика	Контрольная работа	06.05.21	ФИО	ФИО
5А	Русский язык	Диктант	11.05.21	ФИО	ФИО
	Математика	Контрольная работа	06.05.21	ФИО	ФИО
6 А	Русский язык	Диктант	11.05.21	ФИО	ФИО
	Математика	Контрольная работа	12.05.21	ФИО	ФИО
7А	Русский язык	Диктант	06.05.21	ФИО	ФИО
	Математика	Контрольная работа	12.05.21	ФИО	ФИО
7Б	Русский язык	Диктант	06.05.21	ФИО	ФИО
	Математика	Контрольная работа	12.05.21	ФИО	ФИО
8А	Русский язык	Диктант	06.05.21	ФИО	ФИО
	Математика	Контрольная работа	12.05.21	ФИО	ФИО
8Б	Русский язык	Тест	06.05.21	ФИО	ФИО
	Математика	Тест	12.05.21	ФИО	ФИО
9 А	Математика	Контрольная работа	06.05.21	ФИО	ФИО
	Русский язык	Диктант	12.05.21	ФИО	ФИО
9 Б	Математика	Контрольная работа	06.05.21	ФИО	ФИО
	Русский язык	Диктант	12.05.21	ФИО	ФИО
10 А	Русский язык	Тест	06.05.21	ФИО	ФИО
	Математика	Контрольная работа	12.05.21	ФИО	ФИО
	Английский язык	Контрольная работа	06.05.21	ФИО	ФИО
11 А	Русский язык	Диктант	12.05.21	ФИО	ФИО
	Математика	Контрольная работа	06.05.21	ФИО	ФИО
	Английский язык	Контрольная работа	12.05.21	ФИО	ФИО

Протокол
 проведения Итоговой промежуточной аттестации
 по предмету _____
 в форме _____
 в _____ классе МБОУ «Гимназия-интернат №13» НМР РТ
 2020-2021 учебный год

1. Дата _____
2. Количество обучающихся, выполняющих работу _____
3. Количество обучающихся, отсутствующих по уважительной причине _____
4. Количество обучающихся, отсутствующих по неуважительной причине _____

(указать причину отсутствия).

5. Время начала работы _____
6. Время окончания работы _____

Ведомость
оценок Итоговой промежуточной аттестации

№ п/п	Ф.И. обучающегося	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Итоговая промежуточная аттестация	Итоговая отметка
1	Иванова Мария	4	4	4	4	4 (хор.)	4 (хор.)
2						5 (отл.)	5 (отл.)
3						3 (удовл.)	3 (удовл.)
4						2 (неуд.)	2 (неуд.)
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							

24							
25							
26							

Учитель: _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Ассистент: _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Протокол
 проведения итоговой промежуточной аттестации
 по предмету _____
 в форме _____
 в _____ классе МБОУ «Гимназия-интернат №13» НМР РТ
 2020-2021 учебный год

7. Дата _____
8. Количество обучающихся, выполняющих работу _____
9. Количество обучающихся, отсутствующих по уважительной причине _____
10. Количество обучающихся, отсутствующих по неуважительной причине _____
-
- (указать причину отсутствия).
11. Время начала работы _____
12. Время окончания работы _____

Ведомость
оценок Итоговой промежуточной аттестации

№ п/п	Ф.И. обучающегося	1 полугодие	2 полугодие	Итоговая промежуточная аттестация	Итоговая отметка
1	<i>Иванова Мария</i>	4	4	4 (хор.)	4 (хор.)
2				5 (отл.)	5 (отл.)
3				3 (удовл.)	3 (уовлд.)
4				2 (неуд.)	2 (неуд.)
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					

23					
24					
25					
26					

Учитель: _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Ассистент: _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Протокол
 промежуточной аттестации в форме выставления годовой оценки (ВГО)
 по предмету _____

в _____ классе
 МБОУ «Гимназия-интернат №13» НМР РТ
 2020-2021 учебный год

№ п/п	Ф.И. обучающегося	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Годовая отметка
1	<i>Иванова Мария</i>	5	4	5	5	5 (отл.)
2						4 (хор.)
3						3 (удовл.)
4						2 (неуд.)
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						

Учитель: _____
 (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Протокол

промежуточной аттестации в форме выставления годовой оценки (ВГО)
по предмету _____

в _____ классе

МБОУ «Гимназия-интернат №13» НМР РТ
2020-2021 учебный год

№ п/п	Ф.И. обучающегося	1 полугодие	2 полугодие	Годовая отметка
1	<i>Иванова Мария</i>	5	4	5 (отл.)
2				4 (хор.)
3				3 (удовл.)
4				2 (неуд.)
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				

Учитель: _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Протокол
 промежуточной аттестации в форме качественной оценки знаний
 по предмету _____

в 1 _____ классе

МБОУ «Гимназия-интернат №13» НМР РТ

2020-2021 учебный год

№ п/п	Ф.И. обучающегося	Годовая отметка
1	<i>Иванова Мария</i>	<i>Повышенный/базовый/ниже базового</i>
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		

Учитель: _____
 (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Ведомость
оценок промежуточной аттестации по
предмету _____
в _____ классе МБОУ «Гимназия-интернат №13» НМР РТ
2020-2021 учебный год

Дата проведения: _____

№ п/п	Ф.И. обучающегося	Номер варианта, тема проекта, работы	Оценка промежуточной аттестации
1	<i>Иванова Мария</i>	<i>I</i>	<i>5 (отл.)</i>
2		<i>II</i>	<i>4 (хор.)</i>
3			<i>3 (удовл.)</i>
4			<i>2 (неуд.)</i>
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			

Учитель: _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Ассистент: _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

АНАЛИЗ

Итоговой промежуточной аттестации по _____

Форма проведения _____

Класс _____

Учитель _____

Дата проведения работы _____

Из _____ обучающихся работу выполняли _____ обучающихся.

Отсутствовали: _____

Оценку «отлично, %» получили: _____

«неудовлетворительно, %»: _____

«хорошо, %» _____, «удовлетворительно, %» _____

Качество составило _____%, успеваемость _____%,

Анализ основных ошибок

№	Вид ошибки	Количество

Возможные причины допущенных ошибок _____

Можно ли избежать аналогичных ошибок в будущем, каким

образом _____

Дата _____

Подпись _____

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол № _____
от «__» _____ 20__ года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Гимназия-интернат
№13» НМР РТ _____
Приказ № _____ от «__» _____ 20__ года

ХАРАКТЕРИСТИКА

обучающегося/йся 4 «__» класса МБОУ «Гимназия-интернат №13» НМР РТ

(ФИО обучающегося)

Дата рождения: _____. Обучался/ обучалась в данном коллективе с
1/2/3/4 класса.

МЕЖЛИЧНОСТНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

Положение в коллективе: *лидер, популярный, приятный, непопулярный, изолированный, отверженный.*

Отношение к мнению коллектива, к требованиям, критическим замечаниям: *благожелательно, серьёзно, болезненно, равнодушно, враждебно.*

Стиль отношений со сверстниками: *спокойно-доброжелательный, агрессивный, неустойчивый, обособленный.*

Пользуется авторитетом в коллективе: *у большинства учащихся, только у мальчиков, только у девочек, у небольшой группы, не пользуется авторитетом.*

Имеет друзей: *только в своём классе, вне класса, в классе и вне класса, сверстников, старше себя, младше себя, ни с кем не дружит.*

Как участвует в школьных мероприятиях: *инициатор, организатор, активный участник, пассивный участник, дезорганизатор, не участвует.*

Выполняет общественные поручения: *с удовольствием, хорошо, удовлетворительно, плохо, уклоняется от поручений.*

Чаще бывают конфликты: *с одноклассниками, учащимися других классов, учителями, родителями и родственниками, не бывает конфликтов.*

Участвует в общественно-полезном труде: *всегда, иногда, не участвует.*

Предпочитает труд: *умственный, физический, и тот и другой в равной мере, не любит трудиться.*

Отношение к себе: *уверенность в себе, стремление к новому познанию, скромность, неуверенность в себе, самокритичность, самоконтроль, недостаточный самоконтроль.*

Культура поведения: *культурен(на) в общении, допускает срывы, не владеет культурой общения.*

УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Отношение к учёбе: *заинтересованность, увлечение, безразличие, отрицательное.*

Качество выполнения работы: *старательность, аккуратность, постоянство, организованность, нет старания, нет аккуратности, нет организованности, нет постоянства.*

Уровень развития внимания: *высокий, выше среднего, средний, ниже среднего, низкий.*

Запоминание учебного материала: *быстрое, медленное, не запоминает, хорошо запоминает в ходе урока, запоминает путём заучивания.*

Испытывает существенные трудности: *математика, литературное чтение, обществознание и естествознание (окружающий мир), ОРКСЭ, русский язык, родной язык, литературное чтение на родном языке, иностранный язык, технология, изобразительное искусство, физическая культура, музыка.*

Уровень соблюдения дисциплины и школьных правил: *высокий, выше среднего, средний, ниже среднего, низкий.*

Внешняя реакция на критические замечания учителя и на оценки: *спокойная, заинтересованная, пассивная, агрессивная, непредсказуемая.*

Внешняя реакция на неудачи в учёбе: *переживание, подъём активности, спад активности, пассивность, равнодушие.*

Уровень самооценки: *завышенный, заниженный, адекватный.*

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СФОРМИРОВАННОСТИ УУД

УУД	Описание универсальных учебных действий	УРОВЕНЬ (высокий, выше среднего, средний, ниже среднего, низкий)
Личностные УУД	нравственно-этическая ориентация, в том числе и оценивание усваиваемого содержания (исходя из социальных и личностных ценностей), обеспечивающее личностный моральный выбор.	
Регулятивные УУД	контроль в форме сличения способа действия и его результата с заданным эталоном с целью обнаружения отклонений и отличий от эталона коррекция — внесение необходимых дополнений и корректив в план и способ действия в случае расхождения эталона, реального действия и его результата	
Познавательные УУД - общеучебные УУД	смысловое чтение как осмысление цели чтения и выбор вида чтения в зависимости от цели, извлечение необходимой информации из текста, определение основной и второстепенной информации, свободная ориентация и восприятие текста художественного стиля поиск и выделение необходимой информации; применение методов информационного поиска, в том числе с помощью компьютерных средств,	

	структурирование знаний	
	осознанное и произвольное построение речевого высказывания в устной и письменной форме	
	выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий	
	рефлексия способов и условий действия, контроль и оценка процесса и результатов деятельности	
Познавательные УУД - знаково-символические УУД	моделирование — преобразование объекта из чувственной формы в модель, где выделены существенные характеристики объекта (пространственно-графическая или знаково-символическая)	
Познавательные УУД - логические УУД	анализ объектов с целью выделения признаков (существенных, несущественных)	
	синтез — составление целого из частей, в том числе самостоятельное достраивание с восполнением недостающих компонентов	
	выбор оснований и критериев для сравнения, объединения, классификации объектов	
	подведение под понятие, выведение следствий; установление причинно-следственных связей; построение логической цепи рассуждений; доказательство; выдвижение гипотез и их обоснование	
Познавательные УУД - постановка и решение проблемы	формулирование проблемы; самостоятельное создание способов решения проблем творческого и поискового характера	
Познавательные УУД - ОБЩЕЕ		
Коммуникативные УУД	разрешение конфликтов – выявление, идентификация проблемы, поиск и оценка альтернативных способов разрешения конфликта, принятие решения и его реализация	
	умение с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации, владение монологической и диалогической формами речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами родного языка	
Общий уровень УУД		

На основании данных сделан вывод, уровень сформированности универсальных учебных действий и предметных знаний на конец 4 класса у

(Ф.И.О.)

ВЫСОКИЙ, ВЫШЕ СРЕДНЕГО, СРЕДНИЙ, НИЖЕ СРЕДНЕГО, НИЗКИЙ.

Обучающ(ийся/аяся) _____ достиг/достигла
БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ, БАЗОВЫЙ и ПОВЫШЕННЫЙ УРОВНИ, НЕ ДОСТИГ/НЕ
ДОСТИГЛА БАЗОВОГО УРОВНЯ.

Выпускник/выпускница овладел/а опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне, и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач средствами данного предмета.

(Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, как минимум, с оценкой «зачтено» (или «удовлетворительно»), а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 50% заданий базового уровня.)

Выпускник/выпускница овладел/а опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующем уровне, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями.

(Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, причём не менее чем по половине разделов выставлена оценка «хорошо» или «отлично», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 65% заданий базового уровня и получении не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня.)

Выпускник/выпускница не овладел/а опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне.

(Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении менее 50% заданий базового уровня.)

ПРИМЕЧАНИЯ ОТ ШКОЛЬНОГО ПСИХОЛОГА (при наличии, если психолога нет, то примечания руководителя МО)

Уровень развития _____ соответствует (не соответствует) возрастной норме.) Обучающ(ийся/аяся) готов(-а) к обучению в основной школе. Обучающ(ийся/аяся) нуждается в специально организованных коррекционных занятиях.

ДОСТИЖЕНИЯ, УВЛЕЧЕНИЯ, ВНЕШКОЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Уровень активности участия в различных образовательных конкурсах *высокий, выше среднего, средний, ниже среднего, низкий.*

Имеются достижения на международном, федеральном, республиканском, муниципальном уровнях (нужное подчеркнуть).

Дата _____

Классный руководитель /ФИО/

Руководитель ШМО МБОУ «Гимназия-интернат №13» _____ / ФИО/

Руководителю
МБОУ «Гимназия-интернат №13» НМР РТ
Шакировой Н.Н.

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

Сведения о документе, подтверждающем
статус Законного представителя (№, серия,
дата выдачи, кем выдан)

Телефон/e-mail _____

Заявление Прошу зачислить меня (моего(ю) сына (дочь))

_____,
(ФИО полностью)
для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации за
курс ___ класса/по предмету(ам) _____
с _____ по _____ 2020/2021 учебного года на время прохождения
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне/моему(ей) сыну (дочери): посещать лабораторные и
практические занятия (указать, по каким предметам)

принимать участие в мониторинговых исследованиях
_____. (нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о
государственной аккредитации, Уставом
_____, (наименование
образовательной организации) образовательной программой образовательной
организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о
порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).
Дата _____ Подпись _____

Согласен(сна) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в
порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Дата
_____ Подпись _____

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия-интернат №13»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

ПРИКАЗ

от _____ 2020 г. № _____

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____
(Ф.И.О. экстерна)
с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г. для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации за курс ___ класса (по предмету(ам) _____)/ на весь период получения общего образования/на период прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации/на период _____ учебного года.

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации, состав комиссии

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по учебным предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. . Заместителю директора по учебной работе _____
(ФИО заместителя) осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

ФИО

С приказом ознакомлены:

Приложение 10

Протокол
проведения итоговой промежуточной аттестации (экстерна)
по предмету _____
в форме _____
в _____ классе МБОУ «Гимназия-интернат №13» НМР РТ
2020-2021 учебный год

Дата _____
Время начала работы _____
Время окончания работы _____

Ведомость
оценок Итоговой промежуточной аттестации

№ п/п	Ф.И. обучающегося (экстерна)	Оценка, полученная при прохождении промежуточной аттестации (уровень)
1	<i>Иванова Мария</i>	
2		
3		
4		

Учитель: _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Ассистент: _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

СПРАВКА О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

_____ (фамилия, имя, отчество)

В _____

_____ (наименование общеобразовательной организации, адрес)

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка (уровень)

_____ в _____ класс.
 (Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Руководитель образовательной организации _____ / _____

МП

"__" _____ Г